

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Ученого совета,
декан биологического факультета МГУ
академик М.П. Кирпичников



2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БОТАНИЧЕСКОМ САДЕ
БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА МГУ

Принято на заседании Ученого совета биологического факультета МГУ
(протокол № 8 от 24.10.2019 г.)

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист биологического
факультета МГУ

Л.А. Строчкова

Москва

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ботанический сад биологического факультета МГУ (краткое наименование – Ботанический сад МГУ), именуемый в дальнейшем Ботанический сад или Сад, является структурным подразделением биологического факультета МГУ, и входит в его состав. Деятельность Сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, Положением о биологическом факультете МГУ и настоящим Положением.
- 1.2. Ботанический сад МГУ располагается на двух территориях.
Основная территория, заложенная в 1950 г., расположена по адресу: г. Москва, Ленинские горы, д. 1, стр. 71. Наименование основной территории: Ботанический сад МГУ на Воробьевых горах.
Историческая территория, основанная в 1706 году Петром I и приобретенная Московским университетом в 1805 году, расположена по адресу: г. Москва, проспект Мира, владение 26. Наименование исторической территории – Ботанический сад МГУ «Аптекарский огород», или кратко: «Аптекарский огород» (допускается написание краткого наименования без кавычек). «Аптекарский огород» имеет статус памятника истории и культуры г. Москвы.
За Ботаническим садом МГУ закреплены земельные участки с кадастровым номером 77:07:0010005:002 площадью 327 713 кв. м (основная территория Ботанического сада МГУ на Воробьевых горах) и с кадастровым номером. 77:01:0003050:1010 площадью 60 970 кв. м («Аптекарский огород»).
- Оба участка находятся на праве постоянного (бессрочного) пользования с разрешенным использованием «для объектов общественно-делового значения».
- 1.3. Ботанический сад образован с целью обеспечения комплексной подготовки специалистов-биологов, проведения научно-исследовательских работ в области ботаники и смежных дисциплин, сохранения и изучения флоры и ее отдельных представителей.
Ботанический сад обеспечивает учебный процесс в соответствии с учебными планами и заданиями биологического факультета и ректората МГУ имени М.В.Ломоносова.
- 1.4. Ботанический сад выполняет следующие функции:
- а) создание и развитие коллекционных и экспозиционных фондов живых растений;
 - б) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
 - в) сохранение биоразнообразия *ex situ*, *in vitro* и *in situ*;
 - г) депозитария генетического материала;
 - д) учебной базы биологического и других факультетов МГУ, других вузов, школ и иных учебных заведений;
 - е) естественнонаучного музея;
 - ж) эколого-образовательные;
 - з) культурно-просветительские;
 - и) демонстрации приемов ландшафтной архитектуры и садового дизайна;
 - к) рекреации.
- 1.5. Ботанический сад МГУ содержит, пополняет и развивает коллекционный, экспериментальный и экспозиционный фонд живых растений в открытом грунте и в оранжереях, обменные фонды живых растений, семян и др.; гербарий, коллекции ботанической иллюстрации (вместе – ботанические коллекции), библиотеку, а также иные естественнонаучные и художественные коллекции, демонстрационный материал. Коллекции и фонды Ботанического сада являются основой его научной, образовательной и культурно-просветительской деятельности.

- 1.6. Для выполнения своих функций (п.1.4) и содержания коллекций и фондов (п. 1.5) Ботанический сад МГУ ведет необходимую хозяйственную деятельность и несет необходимые расходы.



1.7. Ботанический сад на Воробьевых горах имеет логотип, состоящий из силуэта Главного здания МГУ, стилизованного цветка пиона, надписей: «Botanical garden», «Moscow University» и девиза «The garden is everybody's, its benefits are everybody's, its care is everybody's».

Ботанический сад МГУ «Аптекарский огород» имеет логотип в виде стилизованного изображения исторического фасада Субтропической оранжереи с вписанным деревом и надписью: «Аптекарский огород», с датой основания (1706 г.). Ниже размещены надписи: «Ботанический сад Московского университета» и «Hortus botanicus universitatis mosquensis».

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

- 2.1. Ботанический сад не является юридическим лицом, пользуется печатью и бланком биологического факультета МГУ. Ботанический сад также имеет свои печати для документов, штампы и бланки со своим наименованием и с указанием принадлежности к биологическому факультету МГУ.
- 2.2. Для осуществления своей деятельности Ботанический сад имеет право на деловые контакты и сотрудничать в установленном законодательством РФ порядке с российскими и зарубежными организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм, а также с индивидуальными предпринимателями и частными лицами по любым вопросам, связанными со всем спектром функций и деятельности Ботанического сада.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

- 3.1. Финансирование Ботанического сада осуществляется за счет:
- а) средств федерального бюджета в пределах выделенных фондов;
 - б) средств, получаемых от выполнения научно-исследовательских и других договоров;
 - в) доходов, полученных от реализации входных билетов, цветочной и плодовой продукции, посадочного материала, научной и просветительской литературы, сувениров;
 - г) благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;
 - д) грантов;

- е) средств, полученных от научно-просветительских и образовательных мероприятий (экскурсий, лекций, мастер-классов, занятий по программам повышения квалификации и других форм дополнительного образования);
- ж) средств, полученных за оказание культурно-просветительских услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- з) средств, поступающих от арендной платы;
- и) средств, полученных из других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. ШТАТЫ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

- 4.1. В состав Ботанического сада входят научные сотрудники, научно-вспомогательный и административный персонал, другие сотрудники, обеспечивающие деятельность Ботанического сада согласно штатному расписанию. Сотрудники работают в Саду на основании трудовых договоров или контрактов, выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.
- 4.2. Структурными подразделениями Ботанического сада являются секторы и группы.
- 4.3. Заведующий сектором выбирается из числа научных сотрудников, имеющих достаточную квалификацию и опыт работы. По представлению директора Ботанического сада кандидатура заведующего утверждается на заседании НТС. Заведующий координирует работу сотрудников данного сектора. Функции заведующего сектором выполняются на общественных началах.
- 4.4. Для поддержания коллекций живых растений из сотрудников секторов назначаются кураторы, отвечающие за сохранность и развитие соответствующих коллекций. По представлению заведующего сектором кандидатура куратора утверждается на заседании НТС. В задачи куратора входит: организация текущего содержания коллекции, ее пополнение, определение видовой (сортовой) принадлежности, научное документирование, инвентаризация и ведение соответствующих баз данных, этикетирование растений, разработка агротехнических приемов выращивания растений, фитосанитарный контроль, участие в разработке приемов демонстрации коллекции и стратегии ее развития. Кураторы несут ответственность за сохранность и развитие вверенных им коллекций, представляют отчет об их состоянии на заседании НТС (см. п. 7.2.3).

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

5.1. Содержание и развитие коллекций живых растений

- 5.1.1. Ботанический сад разрабатывает Политику коллекционирования растений и руководствуется в своей работе ее положениями.
- 5.1.2. Сохранение и пополнение коллекций живых растений открытого и закрытого грунта проводится в соответствии со сложившейся структурой экспозиций Ботанического сада, что не исключает создания новых тематических участков.
- 5.1.3. Для поддержания коллекций и экспозиций Ботанический сад развивает систему питомников, в которых проводятся испытания новых для Сада видов и сортов растений с последующей интродукцией их в состав постоянных экспозиций. При этом учитываются научный, учебный и эстетический аспекты.
- 5.1.4. Учет растений Ботанического сада ведется в единой электронной базе данных, за которую на общественных началах отвечает один из сотрудников.
- 5.1.5. В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2002 г. №743-пп «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых

насаждений и природных сообществ города Москвы», по решению администрации Ботанического сада удаление аварийных, больных, инвазивных деревьев, а также деревьев с низкой коллекционной и эстетической ценностью производится без оформления порубочных билетов.

5.2. Научная и образовательная деятельность

- 5.2.1. Научная деятельность Ботанического сада определяется госзаданием по научной проблематике в области общей биологии и экологии по приоритетному направлению «Живые системы», а также научных тем по ботанике и смежным дисциплинам (интродукция и акклиматизация, систематика, морфология, экология, география, генетика, селекция, защита растений и др.), изучению флоры, или отдельных ее представителей, организации рационального использования и охраны растительного мира.
- 5.2.2. В рамках научной и образовательной деятельности Ботанический сад имеет право:
- а) проводить НИР, НИОКР, выполнять работы по грантам, договорам в рамках международного, всероссийского, межфакультетского, межвузовского и иного сотрудничества с государственными или частными организациями, или физическими лицами;
 - б) организовывать экспедиции и командировать сотрудников для сбора материалов по научной и учебно-научной тематике с целью пополнения коллекционных фондов и создания новых фондов, участия в конференциях, обмена опытом работы (согласно плану командирования и в пределах согласованного финансирования);
 - в) оказывать услуги по научной экспертизе (в рамках своих полномочий);
 - г) осуществлять издательско-полиграфическую деятельность: готовить к изданию научные и научно-популярные работы, каталоги, путеводители и пр.;
 - д) организовывать научные, научно-практические и образовательные конференции;
 - е) содействовать кафедрам биологического факультета МГУ в деле подготовки высококвалифицированных специалистов. Сад участвует в обеспечении учебного процесса профильных кафедр биологического и других факультетов МГУ, других вузов;
 - ж) разрабатывать и проводить занятия по программам дополнительного образования, утвержденным Ученым советом биологического факультета.
- 5.2.3. Ботанический сад может служить базой для проведения учебных практик биологического факультета, других факультетов МГУ, вузов и иных учебных заведений. Организацией условий работы преподавателей и студентов во время практики руководит специально назначаемый начальник практики из числа сотрудников Ботанического сада или иной специалист по договору с биологическим факультетом.
- 5.2.4. Научная и образовательная деятельность в Ботаническом саду осуществляется штатными сотрудниками Сада, преподавателями, аспирантами, студентами и научными сотрудниками биологического и других факультетов МГУ в соответствии с учебными и научными планами Ботанического сада и кафедр, научными интересами сотрудников, а также привлеченными специалистами, по договорам на проведение научно-исследовательских работ (НИР) с государственными или частными организациями, или физическими лицами.
- 5.2.5. Учебная и научная деятельность других факультетов и подразделений МГУ на территории Ботанического сада осуществляется на основании письменных обращений в адрес биологического факультета МГУ или директора Ботанического сада.

- 5.2.6. Учебная и научная деятельность иных научных и образовательных организаций на территории Ботанического сада осуществляется на основании договоров с биологическим факультетом МГУ.
- 5.2.7. Руководство кафедр и факультетов МГУ, а также иных научно-образовательных организаций, чьи сотрудники, аспиранты и студенты ведут работы в Ботаническом саду:
- а) обеспечивает их необходимым оборудованием и материалами;
 - б) обеспечивает финансирование расходов на учебно-научную работу (включая хозяйственно-эксплуатационные затраты);
 - в) несет ответственность за соблюдение сотрудниками, аспирантами и студентами правил пребывания в Ботаническом саду, а также правил техники безопасности, правил производственной санитарии и правил пожарной безопасности на рабочих местах.

5.3. Культурно-просветительская деятельность

- 5.3.1. В соответствии с Уставом Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (п. 25, л) и Положением о биологическом факультете МГУ (п. 7.5) Ботанический сад может оказывать культурно-просветительские и культурно-развлекательные услуги, а также и иные услуги в сфере культуры и досуга.
- 5.3.2. Порядок и условия проведения мероприятий культуры и досуга определяются регламентом проведения подобных мероприятий, на основании гражданско-правовых договоров, приказами биологического факультета или распоряжениями администрации Сада.
- 5.3.3. Указанные мероприятия должны проводиться без ущерба для коллекций и имущества Ботанического сада, с соблюдением санитарных норм и правил посещения Сада. При разработке регламента мероприятия проводится предварительная оценка возможных рисков комиссией с участием кураторов коллекций, представителей администрации Ботанического сада и биологического факультета.
- 5.3.4. Регламент мероприятия утверждается администрацией Сада, или биологического факультета МГУ, или Управлением МГУ по общим вопросам, и не должен противоречить Уставу МГУ, Положению о биологическом факультете, настоящему Положению, а также нормам соответствующих законодательных актов РФ и города Москвы.

5.4. Посещение Ботанического сада

- 5.4.1. Проход на территорию Ботанического сада осуществляется по студенческим билетам, постоянным пропускам МГУ установленного образца (для студентов, аспирантов и сотрудников МГУ), разовым пропускам (для гостей Сада) или по билетам (для посетителей) в пределах рабочего времени, утвержденного для Ботанического сада МГУ.
- 5.4.2. Режим посещения, стоимость входных билетов и абонементов, стоимость экскурсионного обслуживания и иных услуг, оказываемых Ботаническим садом, рассматриваются на Ученом совете и устанавливаются приказами по биологическому факультету.
- 5.4.3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготное или бесплатное посещение Ботанического сада, устанавливается федеральным законодательством. Посетители при покупке льготных билетов и при входе обязаны предъявить документы, подтверждающие право на льготы. Дополнительные льготы могут быть

установлены приказом по биологическому факультету МГУ после рассмотрения на заседании Ученого совета.

- 5.4.4. В Ботаническом саду имеются участки и помещения, недоступные для свободного посещения, в том числе: коллекционные, экспериментальные, лабораторные и хозяйственные участки, фондовые оранжереи, служебные, складские и административные помещения, библиотека. Посещение вышеперечисленных участков и помещений возможно по согласованию и в сопровождении сотрудников или представителей администрации Сада.
- 5.4.5. Любое помещение, участок или территория в целом, могут быть временно закрыты для свободного посещения по распоряжению администрации Ботанического сада в связи с погодными условиями, плановыми мероприятиями по защите растений, потенциально опасными работами, а также специальными мероприятиями Ботанического сада, биологического факультета или МГУ в целом.
- 5.4.6. Администрация Ботанического сада может предоставить право бесплатного входа гостям Сада (в том числе сотрудникам других ботанических садов, гостям Московского государственного университета, биологического факультета, представителям государственных органов, журналистам, потенциальным спонсорами т.п.).
- 5.4.7. Правом свободного прохода на обе территории Сада в дни и часы их работы пользуются студенты, аспиранты и сотрудники МГУ.
- 5.4.8. Посетители Ботанического сада обязаны соблюдать правила посещения.

5.5. Связи с общественностью и позиционирование Сада в медиапространстве

- 5.5.1. Основными целями деятельности Ботанического сада по связям с общественностью являются: информирование общественности о Ботаническом саде, его территории, истории, коллекциях и профильной деятельности, создание благоприятного информационного поля для развития Ботанического сада; продвижение бренда «Ботанический сад МГУ»; информационное наполнение и продвижение сайтов Сада, страниц Сада в социальных сетях; организация и проведение пресс-мероприятий; увеличение посещаемости Ботанического сада.
- 5.5.2. Для реализации поставленных целей и задач Ботанический сад имеет право взаимодействовать со средствами массовой информации, социальными сетями, блогерами, рекламными и пиар-агентствами, рекламно-производственными и выставочными организациями и т.п., осуществлять мониторинг общественного мнения; отражать на сайтах и в социальных сетях Сада деятельность его партнеров и спонсоров.

5.6. Экологическая политика Сада

- 5.6.1. Ботанический сад обязан следовать современным экологическим трендам, способствующим созданию более благоприятной экологической среды и сохранению природных ресурсов: бережно относиться и экономить воду, электричество, тепловую энергию, по возможности перерабатывать и вторично использовать на месте органические остатки, привлекать и создавать условия для обитания животных, в том числе для гнездования птиц, сохранять имеющиеся и создавать искусственные места обитания для полезных насекомых, контролировать инвазивные и адвентивные виды растений, организовывать сбор и вторичное использование дождевой воды, обеспечивать максимальное задержание и впитывание осадков, минимизировать запечатывание поверхностей и сброс воды в ливневую канализацию.

- 5.6.2. Ботанический сад МГУ стремится демонстрировать и популяризировать практики, перечисленные в п. 5.6.1.

6. УПРАВЛЕНИЕ БОТАНИЧЕСКИМ САДОМ

6.1. Директор Ботанического сада

- 6.1.1. Руководство деятельностью Ботанического сада осуществляет директор, подчиняющийся непосредственно декану биологического факультета МГУ.
- 6.1.2. Директор Ботанического сада должен иметь ученую степень доктора или кандидата наук соответствующего профиля.
- 6.1.3. Директор Ботанического сада назначается приказом ректора МГУ или декана биологического факультета МГУ.
- 6.1.4. Директор несет ответственность за организацию всех видов деятельности Ботанического сада, его распоряжения обязательны для всех работников Сада и сотрудников, проводящих работы в Саду.
- 6.1.5. В своей деятельности директор руководствуется законодательством РФ, Уставом МГУ, Положением о биологическом факультете МГУ, настоящим Положением, указаниями и распоряжениями декана и его заместителей по направлениям деятельности, должностной инструкцией, утверждаемой деканом, решениями Научно-технического совета Ботанического сада; предложениями и Координационного совета.
- 6.1.6. Директор представляет Ботанический сад в Ученом совете биологического факультета МГУ, выступает как представитель Ботанического сада перед другими подразделениями МГУ и внешними организациями.
- 6.1.7. Вносит предложения руководству биологического факультета МГУ о заключении договоров, связанных с деятельностью Ботанического сада.
- 6.1.8. Представляет руководству биологического факультета предложения по приему, увольнению, переводу, поощрению работников Ботанического сада и наложению дисциплинарных взысканий на работников Ботанического сада.
- 6.1.9. Организует работу сотрудников Ботанического сада в соответствии с планами научной, учебной и хозяйственной работы и осуществляет контроль за ее исполнением.
- 6.1.10. Директор распоряжается расходованием средств, выделяемых на развитие и содержание Ботанического сада.
- 6.1.11. Несет ответственность за выполнение планов научных, учебных, просветительских, природоохранных и хозяйственных мероприятий в Ботаническом саду, за организацию трудового процесса сотрудников Ботанического сада.
- 6.1.12. Разрабатывает планы развития Ботанического сада.

6.2. Административные функции Ботанического сада.

- 6.2.1. В администрацию Ботанического сада входят директор, заместитель директора по Ботаническому саду на Воробьевых горах и заместитель директора по «Аптекарскому огороду». Заместители директора непосредственно подчиняются директору Сада.
- 6.2.2. Заместители директора Ботанического сада назначаются приказом декана биологического факультета МГУ.
- 6.2.3. Для координации научной работы, ведения конкурсной и отчетной документации из числа научных сотрудников избирается ученый секретарь Ботанического сада. Ученый секретарь работает на общественных началах.

7. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

7.1. Задачи Научно-технического совета Ботанического сада

- 7.1.1. Органом управления Ботанического сада является Научно-технический совет (далее – НТС).
- 7.1.2. Основными задачами работы НТС являются координация коллекционной, научной, учебной, образовательной и просветительской деятельности Ботанического сада, а также обсуждение текущих и стратегических вопросов функционирования и развития Ботанического сада.

7.2. Функции НТС

- 7.2.1. НТС определяет направления стратегического развития, согласует основные направления научных исследований, утверждает планы работы Ботанического сада;
- 7.2.2. НТС обсуждает состояние и перспективы развития коллекций и экспозиций, развитие инфраструктурной и материально-технической базы Ботанического сада;
- 7.2.3. Кураторы коллекций по запросу НТС отчитываются о состоянии вверенных им коллекций не реже 1 раза в 3 года;
- 7.2.4. НТС заслушивает и обсуждает отчеты подразделений Сада о научной, учебной, финансовой и производственной работе;
- 7.2.5. НТС рассматривает конкурсные дела научных сотрудников, передает свое заключение в виде выписки из протокола для рассмотрения в Ученом совете биологического факультета МГУ;
- 7.2.6. НТС утверждает кандидатуры заведующих секторами и кураторов коллекций;
- 7.2.7. НТС рассматривает и утверждает годовой отчет Ботанического сада;
- 7.2.8. НТС принимает и рассматривает предложения по изменению настоящего Положения.

7.3. Состав, структура и основные принципы организации работы НТС

- 7.3.1. В состав НТС входят: директор Ботанического сада (председатель НТС), заместители директора, ученый секретарь, заведующие секторами или группами, главные, ведущие, старшие и научные сотрудники, председатель профбюро Сада. Кроме того, в состав НТС могут быть включены младшие научные сотрудники – кураторы коллекций и ведущие агрономы (исполняющие обязанности главного садовника).
- 7.3.2. Состав НТС утверждается Ученым советом биологического факультета МГУ, и приказом по биологическому факультету МГУ по представлению директора Ботанического сада сроком на 5 лет.
- 7.3.3. В случае увольнения сотрудника – члена НТС, или перехода этого сотрудника на новое место работы в другом подразделении МГУ, он автоматически выбывает из состава НТС Ботанического сада.
- 7.3.4. НТС функционирует на общественных началах, участие в работе НТС является общественно-значимой работой.
- 7.3.5. Руководство деятельностью НТС осуществляет Председатель НТС — директор Ботанического сада.
- 7.3.6. Председатель НТС регулярно информирует Ученый совет биологического факультета о работе НТС.

7.4. Порядок работы НТС

- 7.4.1. НТС собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 7.4.2. Внеочередное заседание НТС может быть созвано по инициативе директора или 1/3 членов НТС.
- 7.4.3. Заседания НТС проводятся открыто, в их работе может участвовать любой сотрудник Ботанического сада с правом совещательного голоса.
- 7.4.4. Принятие решений НТС происходит путем открытого или закрытого голосования при простом большинстве голосов от списочного состава. Решения по важнейшим вопросам считаются правомочными, если в заседании и голосовании принимает участие не менее 2/3 состава НТС. В случае равенства голосов решающим является мнение Председателя НТС.
- 7.4.6. Решения НТС, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией и сотрудниками Ботанического сада и оформляются в виде протоколов его заседаний.
- 7.4.7. В случае особой важности обсуждаемых вопросов может проводиться расширенное заседание НТС с привлечением представителей профильных кафедр, преподавателей, ученых, известных специалистов в обсуждаемом вопросе.
- 7.4.8. Вопросы стратегического развития Ботанического сада после обсуждения на НТС выносятся для рассмотрения Координационным советом.

8. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ БОТАНИЧЕСКОГО САДА МГУ

8.1. При Ботаническом саду МГУ на общественных началах работает Координационный совет.

8.2. Задачи Координационного совета

- 8.2.1. Выработка стратегических рекомендаций и определение перспективных направлений научной, учебной, образовательной и культурно-просветительской деятельности Ботанического сада.
- 8.2.2. Рекомендации по поиску потенциальных партнеров и спонсоров Ботанического сада.
- 8.2.3. Обсуждение перспективных направлений ландшафтно-архитектурного развития Ботанического сада.
- 8.2.4. Рекомендации по планированию выставочной и концертной деятельности на базе Ботанического сада. Согласование регламентов проведения мероприятий.
- 8.2.5. Определение политики взаимодействия со СМИ, представления Ботанического сада в Интернет-ресурсах, участия в имидж-формирующих мероприятиях, способствующих повышению престижа Ботанического сада и программ с его участием.
- 8.2.6. Рассмотрение отчетов Ботанического сада по научной, учебной, хозяйственной и культурно-просветительской деятельности.

8.3. Состав и работа Координационного совета

- 8.3.1. Председателем Координационного совета Ботанического сада является декан биологического факультета МГУ.
- 8.3.2. В состав Координационного совета входят: председатель, заместитель декана по административно-хозяйственной работе, заместитель декана по проведению выездных НИР и практик, директор Ботанического сада, заместители директора Ботанического сада, главный научный сотрудник Ботанического сада, ученый секретарь Ботанического сада, заведующие профильными кафедрами (высших растений, экологии и географии растений, физиологии растений), ландшафтный архитектор Ботанического сада.

- 8.3.3. В состав Координационного совета могут быть приглашены выдающиеся российские и зарубежные ученые, деятели науки, образования, культуры, бизнесмены, политики, общественные деятели.
- 8.3.4. Состав Координационного совета утверждается деканом биологического факультета МГУ сроком на 5 лет.
- 8.3.5. Координационный совет собирается на заседания не реже 1 раз в год.

9. СОТРУДНИЧЕСТВО

- 9.1 Ботанический сад может сотрудничать с подразделениями МГУ, других вузов и иных научных и образовательных организаций, ботаническими учреждениями мира любой принадлежности и формы собственности, музеями, входить (быть членом) в российские и международные организации, ассоциации, консорциумы и др.
- 9.2. Сотрудники сада могут быть членами организаций, ассоциаций, профессиональных групп, союзов, участвовать в форумах, конференциях, симпозиумах, подавать заявки и быть номинированными на получение российских, иностранных и международных грантов, наград, премий.
- 9.3. Ботанический сад МГУ может быть субъектом оказания благотворительной (спонсорской) помощи, а также сам может становиться благотворителем в отношении других организаций и лиц в пределах имеющегося финансирования.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Предложения по изменению настоящего Положения могут подаваться в Научно-технический совет любым сотрудником Ботанического сада не позднее, чем за две недели до очередного заседания НТС. В случае принятия НТС соответствующего изменения, Ботанический сад ходатайствует перед биологическим факультетом МГУ об его утверждении.
- 10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета биологического факультета и утверждаются деканом биологического факультета МГУ.
- 10.3. Настоящее Положение и все изменения к нему вступают в силу с даты его утверждения деканом биологического факультета МГУ.